МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ гр.Смолян , ул."Пол. Дичо Петров"№ 1
А, ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО "АЛАБАК" - гр.Велинград, бул. "Съединение" № 125, п.код 4600,п.к.80
Тел. : 0887498826, e-mail: dgsalabak@ucdp-smolian.com

ОДОБРИЛ: Директор ТП ДГС "Алабак"

Инж. Иван Чипилов:...../п/.....

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на чл.12, ал.1, във връзка с чл.10, ал.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти",

с ПРЕДМЕТ:
„Добив на дървесина в териториалния обхват на дейност на ТП„ ДГС АЛАБАК" включена в

2566 - с отдел/подотдели – 29 „в", 30 „е"

гр. Велинград, 2025 година

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Информация за провеждане на открит конкурс - правно основание и вид

2. Предмет на откритият конкурс, място, срок и начин за изпълнение предмета на откритият конкурс.

3. Начална цена на обекта.

4. Оглед на обекта.

5. Място и срок за получаване на документацията за участие в откритият конкурс.

6. Място и срок за получаване на офертите.

7. Гаранции.Условия и размер.

II. Условия за участие в конкурса.

1. Изисквания към участниците.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.

2. Необходими документи за участие в откритият конкурс.

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на откритият конкурс и разглеждане на офертите.

2.Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в конкурса.

3. Критерии за оценка на ценовите предложения.

4. Класиране на ценовите оферти.

5. Основания за отлагане или прекратяване на конкурса

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от Заповед № **3-03–616/21.07.2025г.** на Директора на ТП ”ДГС Алабак“ за откриване на конкурса.

2. ***Приложение № 1*** – Образец на Оферта за участие в открит конкурс;

3. ***Приложение № 1а –*** *Образец на Декларация за внесена гаранция за участие*

4. ***Приложение № 2*** – Образци на Декларации по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

5. ***Приложение № 3***– Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на откритият конкурс;

*6.****Приложение № 4 –*** Образец на Ценово предложение;

7. ***Приложение № 5 – Декларация за липса на задължения;***

8. Приложение № 6 - Декларация за оборудване на работниците, които ще изпълняват поръчката със специално работно облекло съгласно изискванията на действащата Наредба по охрана на труда.

10. Приложение № 7 - *Декларация по образец, с която участникът се задължава да спазва разпоредбите на Наредба № 8 от 11.05.2012г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари*

11. ***Приложение № 8-*** Проект на договор;

12. ***Приложение № 9*** – Копие на Технологичен/и план/ове за насаждението/ята в обекта

13.Приложение № 10 - Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на откритият конкурс: чл.15, ал.3 във връзка с чл.12, ал.1, т.1 и чл.10, ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските

територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (изм. в ДВ, бр.26 от 29.03.2019г.) .

Откритият конкурс се открива, организира и провежда от ТП "ДГС Алабак" в съответствие с реда и условията, предвидени в чл.2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък „Наредбата" и в изпълнение на Заповед **№ З-01-861/23.12.2024г.** на Директора на ЮЦДП „Смолян"

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добив на дървесина в териториалния обхват на дейност на ТП "ДГС Алабак".

2. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА КОНКУРСА.

2.1. Откритият конкурс се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: ***„Сеч, разкройване и разтрупване на асортименти по Спецификация, извоз до временен склад, кубиране и рампиране"*** **на дървесината** включена в **самостоятелно обособени обект *№ 2566*** съставляващи маркираните на корен прогнозни количества дървесина от отдели/подотдели с прогнозно количество, стойност и размер на гаранцията за участие.

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на дейност на ТП "ДГС Алабак".

Извозът и подвозът на дървесината до временен склад ще се извършва с животинска тяга, специализиран трактор, посочени в РАЗДЕЛ II, т.1.15. за всеки обект, посочени в таблица.

Техническо задание:

2566 - с отдел/подотдели – 29 „в", 30 „е"

Категории дървесина Сортименти	Дървесен вид	Количество куб.м.	Разходи за добив на дървесина		
			Общо сеч и извоз	Общо разходи за добив / к.4 + к.5+к.6 /	Обща стойност на разходите за добив / к.3 * к.7/
			лв./куб.м.	лв./куб.м.	общо, лв.
1	2	3	4	7	8
Подотдел 29-в (култура)					
Едра		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене > 50см	**бял бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене > 30см	**бял бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене 18-29см	**бял бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
Средна		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене 15-17см	**бял бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
обли греди	**бял бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**бял бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дребна		**0,00**			**0,00**
Ритловици	**бял бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**бял бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дърва		**59,33**			**2531,02**
ОЗМ	**бял бор**		**35,26**	**35,26**	**0,00**

дърва пл куб.м	**бял бор**	**59,33**	**42,66**	**42,66**	**2531,02**
Общо за подотдела		**59,33**			**2531,02**
Подотдел 29-в (култура)					
Едра		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене > 50см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене > 30см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене 18-29см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
Средна		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене 15-17см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
обли греди	**черен бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**черен бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дребна		**0,00**			**0,00**
Ритловици	**черен бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**черен бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дърва		**52,78**			**2251,59**
ОЗМ	**черен бор**		**35,26**	**35,26**	**0,00**
дърва пл куб.м	**черен бор**	**52,78**	**42,66**	**42,66**	**2251,59**
Общо за подотдела		**52,78**			**2251,59**
Подотдел 30-е (култура)					
Едра		**11,45**			**429,49**
трупи за бичене > 50см	**бял бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене > 30см	**бял бор**	**0,30**	**37,51**	**37,51**	**11,25**
трупи за бичене 18-29см	**бял бор**	**11,15**	**37,51**	**37,51**	**418,24**
Средна		**4,12**			**159,00**
трупи за бичене 15-17см	**бял бор**	**2,40**	**37,51**	**37,51**	**90,02**
обли греди	**бял бор**	**0,90**	**39,39**	**39,39**	**35,45**
технологична дървесина	**бял бор**	**0,82**	**40,89**	**40,89**	**33,53**
Дребна		**0,00**			**0,00**
Ритловици	**бял бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**бял бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дърва		**285,64**			**11762,71**
ОЗМ	**бял бор**	**57,12**	**35,26**	**35,26**	**2014,05**
дърва пл куб.м	**бял бор**	**228,52**	**42,66**	**42,66**	**9748,66**
Общо за подотдела		**301,21**			**12351,21**
Подотдел 30-е (култура)					
Едра		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене > 50см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене > 30см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене 18-29см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
Средна		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене 15-17см	**черен бор**		**37,51**	**37,51**	**0,00**

обли греди	**черен бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**черен бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дребна		**0,00**			**0,00**
Ритловици	**черен бор**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**черен бор**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дърва		**229,64**			**9796,44**
ОЗМ	**черен бор**		**35,26**	**35,26**	**0,00**
дърва пл куб.м	**черен бор**	**229,64**	**42,66**	**42,66**	**9796,44**
Общо за подотдела		**229,64**			**9796,44**
Подотдел 30-е (култура)					
Едра		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене > 50см	**ела**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене > 30см	**ела**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
трупи за бичене 18-29см	**ела**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
Средна		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене 15-17см	**ела**		**37,51**	**37,51**	**0,00**
обли греди	**ела**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**ела**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дребна		**0,00**			**0,00**
Ритловици	**ела**		**39,39**	**39,39**	**0,00**
технологична дървесина	**ела**		**40,89**	**40,89**	**0,00**
Дърва		**0,71**			**30,29**
ОЗМ	**ела**		**35,26**	**35,26**	**0,00**
дърва пл куб.м	**ела**	**0,71**	**42,66**	**42,66**	**30,29**
Общо за подотдела		**0,71**			**30,29**
Подотдел 30-е (култура)					
Едра		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене > 50см	**здб**		**37,35**	**37,35**	**0,00**
трупи за бичене > 30см	**здб**		**37,35**	**37,35**	**0,00**
трупи за бичене 18-29см	**здб**		**37,35**	**37,35**	**0,00**
Средна		**0,00**			**0,00**
трупи за бичене 15-17см	**здб**		**37,35**	**37,35**	**0,00**
обли греди	**здб**				**0,00**
технологична дървесина	**здб**		**41,20**	**41,20**	**0,00**
Дребна		**0,00**			**0,00**
Ритловици	**здб**				**0,00**
технологична дървесина	**здб**		**41,20**	**41,20**	**0,00**
Дърва		**24,78**			**1219,18**
ОЗМ	**здб**		**35,04**	**35,04**	**0,00**
дърва пл куб.м	**здб**	**24,78**	**49,20**	**49,20**	**1219,18**
Общо за подотдела		**24,78**			**1219,18**

общо за об. 2566		**668,45**			**28179,73**

2.2.1. Прогнозните количества дървесина, предмет на дърводобива ще бъдат, с дължини посочени в утвърдена **Спецификация** за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян, която е неразделна част от конкурсната документация**.**

2.2.2. Добив на асортименти с дължина над 5 м. или специални сортименти само при писмена заявка.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Обект	**Количество в куб.м.**	**Начална цена в лв. без ДДС**
1	**2**	**3**
2566	**668,45**	**28179,73**

<u>Участниците не могат да правят валидни предложения с цени над посочената начална цена за обект.</u>

3.1. Срок за изпълнение на възлаганите дейности:
Крайния срок за сеч и извоз за обектите е при следния график по тримесечие:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО куб.м.	Срок за сеч и извоз	Срок на Договора
		I	II	III	IV			
2566	29-в, 30-е			300	368,45	**668,45**	30.12.2025г	30.12.2025г

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Желаещите да участват в откритият конкурс следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обекти, за които всеки от тях ще участва и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Огледът на насажденията, може да се извърши всеки работен ден от **8:30 до 15:30** часа, с краен срок **07.08.2025г., включително,** в присъствието на представител на ТП ”ДГС Алабак“, след осигуряване на транспорт от желаещия да участва в конкурса. **Разходите за огледа на обектите са за негова сметка.**

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Документацията за участие в открития конкурс се публикува на интернет страницата на Възложителя, едновременно с публикуването на заповедта за провеждането. Съгласно чл. 9в, ал.2 от Наредбата желаещите да участват в конкурса могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП ДГС „Алабак” всеки работен ден от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 15:30 часа, в периода от 22.07.2025г. до 07.08.2025г.

Цената на документацията за участие в открития конкурс е **10,00** (десет лева) без ДДС.

Същата може да се заплати в касата на ТП”ДГС Алабак” или по банков път, по сметка на Възложителя: ТП ДГС „Алабак“, Банка: ЦКБ АД, IBAN: BG19CECB979010E8299000, BIC: CECBBGSF

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

Предложенията (офертите) за участие в открития конкурса ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП ”ДГС-Алабак“ в гр.Велинград, бул. „Съединение“ №125 - всеки работен ден **от 8:00 до 16:00 часа,** с краен срок **07.08.2025г.** в деловодството на ТП ДГС “Алабак”, включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в откритият конкурс и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки желаещ да участва в откритият конкурс може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

7.1. Гаранцията за участие е абсолютна сума, определена съгласно условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата в размер до 5 % (пет на сто) от началната цена за всеки обект и следва да се представи от участниците във формата на **парична** сума в размери:

Обект	Гаранции за участие в лв.
1	3
2566	1408,99

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП ДГС „Алабак“, Банка: ЦКБ АД, IBAN: BG19CECB979010E8299000, BIC: CECBBGSF. В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на конкурса - открит.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП ”ДГС Алабак“ не по-късно **от 16:00ч. на 07.08.2025г. включително**.

а) **Гаранциите за участие на участниците се освобождават** по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35;

3. на обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4. При прекратяване на откритият конкурс гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, заявени в офертите за участие, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП“ДГС Алабак“.

Забележка: Когато гаранцията за участие за няколко обособени обекта е представена, като платежно нареждане, в което са упоменати обект № ……, № ……, № ……, но сумата по платежното не отговаря на сбора на гаранциите по отделните обекти, участникът се отстранява от по – нататъшно участие за всички обекти, упоменати в офертата му за участие в откритият конкурс.

б) **Гаранциите за участие се задържат** по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. участникът оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й ;

2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;

3. участникът определен за изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.3 от „Наредбата“ и е в размер на 5% (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на **парична** сума или **банкова гаранция** по избор на участника-определен за спечелил конкурса.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на **ТП ДГС „Алабак“, Банка: ЦКБ АД, IBAN: BG19CECB979010E8299000, BIC: CECBBGSF**

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ”ДГС Алабак“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДГС Алабак“.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя преди или най-късно в деня на подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата - открития конкурс.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в обявената процедура - открит конкурс има всяко заинтересовано, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което отговаря на следните условия и показатели за минимално **техническо** оборудване и **професионално-квалификационни** изисквания на заетите лица, както следва:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

1.2. Участникът има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, при работата на комисията, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян и ДГС „Алабак“

1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма задължения към „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян“ и ТП ”ДГС Алабак“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т.1.3., т.1.6. и т.1.8. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава - членка на ЕС, или на друга държава страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията по т.1.4., т.1.5. т.1.7. и т.1.9. се отнасят за търговеца, а съответствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава - членка на ЕС, или на друга държава страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.11. Да е извършил оглед на дървесината, включени в обекти, за които желае да участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на конкурса;

1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

1.15. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- да има наети на трудов договор работници, които да притежават документи за необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности – работа с БМТ и документ за правоспособност за управление на Тпс на лицето, което ще осъществява извоза на дървесината до временен склад с трактор.
- **собствени или наети/лизинг еднокопитни животни за извършване на дърводобива, като същите следва да бъдат индифицирани, чрез наличие на електронен транспондер (чип) и паспорт на конкретното животно.**
- наличие на собствена, наета или закупена на лизинг горска техника – бензиномоторни триони и горски трактори, **за земеделска и горска техника, с която участникът разполага (представят се ксерокопия на големия и малкия талон),** - годна според изискванията на българското законодателство за работа в горите, или собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина за съответните обекти, както следва:

Обект No	Отдел/ Подотдел	Прогнозно количество дървесина куб.м.	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			„Секач-моторист"- брой	„Извозвач животинска тяга" - брой	„Водач на горска техника " брой	**Бензиномоторни триони брой**	Животинска тяга – брой животни	Горска техника за извоз на дървесина брой
2558	29-в, 30-е	**668,45**	**2**	2		**2**	2	

Когато ще участва в откритият конкурс за повече от един обект, участникът е длъжен да декларира, че притежава количество БМТ и горска техника, необходими за изпълнение на дейността - работници, притежаващи необходимата правоспособност за работа с горска техника / БМТ, трактори/ за обекта с най- високи изисквания.

Изискванията, посочени в предходните точки т.1.3, т.1.6 и т.1.8 се отнасят за управителите на лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията, посочени в предходните точки т.1.4, т.1.5, 1.7, 1.9, и 1.10 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Участниците <u>не могат</u> да използват подизпълнители при изпълнение на възлаганата дейност.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП "ДГС Алабак" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП "ДГС Алабак" след приключване на открития конкурс и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст ***"Вярно с оригинала"***.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие, в което се посочва **номер на удостоверение за регистрация** на физическото лице по т.1.1.от раздел II в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност и **номер на удостоверение за регистрация** на участника-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за съответната дейност- ***Приложение №1;***

2.2. Декларация за внесена гаранция за участие за съответните обекти – представя се оригинал – **Приложение 1а;**

2.3. Декларация за деклариране на обстоятелствата от т.1.3 до т.1.10 от тези условия по образец ***(Приложение № 2)***- представя се в **оригинал;**

Декларациите по Приложение №2 се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 и ал.4 от Наредбата.

2.4.Декларация, че участникът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите - (***Приложение № 3***) *представя се в оригинал;*

2.5. Декларация за липса на задължения към ЮЦДП или териториалните му поделения (ДГС/ДЛС). ***(Приложение 5)***

2.6. Плик с надпис „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЕКТ №….., НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение № 4)*** - *представя се в оригинал* **за всеки обект поотделно (при *друга интерпретация на горецитирания текст комисията няма да допуска до разглеждане депозираната оферта на участника).***

2.7. Декларация за оборудване на наетите работници със специално работно облекло за осъществяване на поръчката *(Приложение № 6)*

2.8. **Декларация по образец, с която участникът се задължава да спазва разпоредбите на Наредба № 8 от 11.05.2012г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари – (Приложение № 7)**

2.9. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите когато документите за участие в открития конкурс се подават от упълномощено лице.

Документите към офертата, трябва да бъдат подписани и подпечатани от името на фирмата участник. *(където това се изисква).*

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА: 1.Когато документите за участие в открития конкурс се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец* ***(Приложение №2)*** *- се попълва* ***лично*** *от изброените в чл.18 ал.3 и ал.4 от „Наредбата" лица;*

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: **Обстоятелствата за липса на парични задължения на съответния участник към ТП, ще се установяват служебно от комисията, назначена за провеждане на конкурса, в деня на провеждането му.**

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛО-ЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за избрания от него обект, включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта/те, за който/които желае да участва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от него адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес и факс, обменът на информация между възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. За уведомленията до участниците, изпращани на посочения от тях електронен адрес и факс възложителят няма да изисква потвърждение за получаването им и ще бъде прилаган чл. 8, ал. 1, изр. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис за получаване на волеизявлението.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис **„Ценово предложение" за всеки отделен обект, наименованието на участника и номера на обекта"**, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец ***(Приложение №4)*.**

Офертата за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, за който участникът ще предлага ценово предложение и др.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в откритият конкурс.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение № 4*).**

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената горна граница на предлаганата цена за съответния обект - посочена в РАЗДЕЛ I, т.2.1. от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в откритият конкурс следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

До **3 дни** преди изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)* лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането **ТП ДГС "Алабак",** публикува разяснението на интернет страницата, без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл.16, ал.8 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на откритият конкурс.

ТП "ДГС Алабак" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на откритият конкурс.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **08.08.2025г. от 10:00ч. на адрес: административната сградата на ТП ДГС „Алабак", гр.Велинград, бул. „Съединение" № 125 , обл. Пазарджик.**

1.2. Присъствието на участниците или техни упълномощени представители в откритият конкурс **не е задължително** на основание чл.22, ал.2 от Наредбата.

1.3.Провеждането на конкурса в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП "ДГС Алабак" комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

1.3.1. Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията. Този срок не може да бъде по-дълъг от три работни дни.

1.3.2. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете и. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.3.3. Комисията има право по всяко време да проверява данните и фактите от участниците както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (офертата) на участника.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на откритият конкурс ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива откритият конкурс и пристъпва към проверка на присъствието на участниците в конкурса, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на откритият конкурс, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са и достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в откритият конкурс.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник в конкурса във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;

2.3. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, не е посочено името на участника, адрес за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който се участва и др.

2.6. Се установи, че има задължения към ЮЦДП или териториалните му поделения.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценово предложение” (ценовите предложения) на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените участници не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- **най-ниската предложена цена за изпълнение на всички дейности и прогнозни количества включени в обекта.**

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по- нататъшно участие в откритият конкурс.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от обявената горна граница за съответния обект.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект, съобразно времето на подаване на офертата.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участникът.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил конкурса, за утвърждаване. Протоколът се публикува на интернет страницата на Възложителя в 3/три/ дневен срок от изготвянето му.

В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, органът открил конкурса го утвърждава, издава писмена Заповед за определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП-гр. Смолян.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

5.1. Органът открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от участниците оферти за съответния обект не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на откритият конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на откритият конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен ;

е) определеният за спечелил откритият конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г” на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

з) определеният за спечелил откритият конкурс за съответния обект не представи някои от документите по чл.35, ал.5, т.1-3 от Наредбата.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

5.3. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или, ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Органът, открил процедурата за провеждане на откритият конкурс, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

2. Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа, на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или от съобщаването на заповедта, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи:

а) номер на документ за внесена или учредена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигната цена(когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение);

б) свидетелство за съдимост на членовете на управителния орган на търговеца(актуално).

в) доказателства, че притежаваната, собствена, наета или закупена на лизинг техника по силата на договор, за земеделска и горска техника, с която участникът разполага, посочена в РАЗДЕЛ II, т.1.15 е технически изправна за работа - копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ, копия от договори за наем и/или лизинг на изискваната техника и /или животинска сила, както и извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи, които доказват, че кандидатът разполага с необходимата техника и/или животинска сила за осъществяване на извоза. За собствените или наети/лизинг еднокопитни животни за извършване на дърводобива, участникът трябва да представи документи, че животните имат електронен транспондер (чип) и също така да представят паспорт на конкретното животно.

г) доказателства, че декларираната собствена/ наета/ закупена на лизинг техника за извеждане на сечта и извоза, е регистрирана по реда на ЗРКЗГТ и е с преминат валиден технически преглед пред КТИ. Следва да се има предвид, че съгласно Наредба 20/27.03.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, моторните триони, храсторезите и моторните косачки подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.

д) участникът е длъжен да представи доказателства (големия и малкия талон за регистрация на техниката), че притежава количество БМТ и горска техника, необходими за изпълнение на дейността - работници, притежаващи необходимата правоспособност за работа с горска техника / БМТ, трактори/ за обекта с най- високи изисквания.

Правоспособността за работа с БМТ се удостоверява с копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ за работниците, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ, както и тракторист, притежаващ документ за правоспособност за управление на Тпс /копие от документа за правоспособност за управление на Тпс трябва да се представи като доказателство за работниците /,съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ /които да са назначени на трудови договори.

З А Б Е Л Е Ж К А !!! За доказване на професионалната квалификация на работниците се представят единствено „Свидетелства за правоспособност" за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника и Наредба №12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника,регламентиращи тази дейност. Няма да се допускат до участие участници, които доказват правоспособността на назначените им работници с удостоверения за: разред, квалификация и др.

е) Справка за всички действащи трудови договори издадена от НАП, със срок на валидност до 1 месец преди датата на представяне на документацията по т.4 и копия на големия и малкия талони за регистрация на техниката, свидетелства за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист) и водачи на горска техника за извоз на дървесина (верижни и колесни трактори) за посочения в РАЗДЕЛ II т.1.15 брой лица от настоящата документация за съответния обект- представя се заверено от участника копие

5. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.4 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.4, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Възложителя.

6. Комисията по т.5 служебно проверява дали гаранцията за изпълнение е постъпила в пълен размер по сметката на ТП ДГС ”Алабак”. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен

размер или участникът определен за изпълнител не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.4, не е представил документите по т. 4, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

7. При неспазване от страна на спечелилия обекта участник на условията по т.6 в определения срок, внесената гаранция за участие не се възстановява.

8. Когато класираният на второ място участник бъде определен за изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8. от Наредбата.Същият трябва да отговаря на условията посочени в т.6. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за изпълнител не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.4, не е представил документите по т. 4, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства в определения срок, внесената гаранция за участие не се възстановява.

9. Ако класираните на първо и на второ място участници откажат да подпишат договор органът издал заповедта за одобряване на класирането прекратява откритият конкурс с надлежна заповед и открива нов по съответния ред.

10. Договорът не се сключва и с участник, определен за Изпълнител, за който се установи че има парични задължения към „ЮЦДП”, гр. Смолян и/или задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

11.Възложителят служебно ще прави проверка от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, /срок на валидност – 1 /един месец/;

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Алабак”, гр. Велинград, бул. „Съединение” №125.